[Insérez le titre de l’article; style : Titre]

[Insérez le nom, du ou des auteurs, leur coordonnées et leurs affiliations; style : Auteur]

[Insérez la date; style : Date]

[**Consignes d’utilisation de ce gabarit**

(1) Les passages entre crochets, commençant généralement par « Insérez… », sont à effacer ou à remplacer par les éléments correspondants de l’article. Le texte à l’extérieur des crochets (par exemple « Résumé » en haut de la page suivante) doit demeurer en place tel quel.

(2) Deux fichiers doivent être soumis; le premier commence par cette page; l’autre, destiné à assurer l’anonymat du processus d’évaluation, commence par la page suivante et est dépouillé de toute indication dans le texte permettant d’identifier les auteurs]

[Insérez le titre de l’article; style : Titre]

# Résumé

[Insérez le résumé (maximum 100 mots); style : Résumé]

# Mots-clés

[Insérez les mots-clés, séparés par des virgules (maximum 10); style : Résumé]

# Abstract

[Insérez la version anglaise du résumé (maximum 100 mots); style : Résumé]

# Keywords

[Insérez les mots-clés anglais, séparés par des virgules (maximum 10); style : Résumé]

# [Insérez un intertitre de niveau 1 (« Introduction », par exemple); style : Titre 1]

[Insérez des paragraphes; style : Texte courant]

## [Insérez un intertitre de niveau 2; style : Titre 2]

[Insérez des paragraphes; style : Texte courant]

### [Insérez un intertitre de niveau 3; style : Titre 3]

[Insérez des paragraphes; style : Texte courant]

[Tableaux :

Vous pouvez mettre une référence au tableau ici, où il doit apparaître; les tableaux eux-mêmes avec leurs titres étant regroupés à la fin, OU vous pouvez insérer le tableau ici, précédé de son numéro et de son titre]

Note à la revue : position du tableau [ajoutez le no du tableau]

OU

Tableau [ajoutez le no du tableau; style : Numéro de tableau]

[Insérez le titre du tableau; style : Titre de tableau]

[Insérez le tableau; style : Normal]

[Insérez des paragraphes; style : Texte courant]

[Insérez des paragraphes; style : Texte courant]

[Figures : vous pouvez mettre une référence à la figure ici, où elle doit apparaître; les figures elles-mêmes avec leurs légendes étant regroupées à la fin, OU insérer ici la figure, suivie de son numéro et de son titre]

Note à la revue : insérer ici la figure [indiquez le no de la figure; style : position\_Fig]

OU

[Insérez la figure; style : position\_Fig]

Figure [indiquez le no de la figure; style : Numéro de figure]

[Insérez le titre de la figure; style : Titre de figure]

[Insérez des paragraphes; style : Texte courant]

[#] [Insérez un paragraphe élément d’une énumération; # représente un tiret, un chiffre suivi d’un point ou une lettre minuscule suivie d’une parenthèse; style : Énumération]

[Insérez d’autres paragraphe relevant du même élément (numéro, etc.) de l’énumération; style : Énumération2]

[#] [Insérez le premier paragraphe de l’élément suivant de l’énumération; # représente un tiret, un chiffre suivi d’un point ou une lettre minuscule suivie d’une parenthèse; style : Énumération]

[Insérez d’autres paragraphe relevant du même élément (numéro, etc.) de l’énumération; style : Énumération2]

# Références

[Insérez les références; style : Références]

# Note de l’auteur

[Insérez la note de l’auteur; style : Texte courant]

# Notes

[Utilisez de préférence les notes en bas de page de Word; sinon, regroupez les notes ici]

1. [Insérez la note 1; style : Texte courant]

n. [Insérez la note n; style : Texte courant]

# Annexe A – [Insérez le titre de l’annexe A; l’annexe porte le numéro A même si elle est la seule]

[Insérez le texte de l’annexe]

[Ajoutez les autres annexes (B, C...), le cas échéant, selon le même modèle]

Tableau [indiquez le no du tableau; style : Numéro de tableau; utiliser seulement si les tableaux n’ont pas été insérés au fil du texte]

[Insérez le titre du tableau; style : Titre de tableau]

[Insérez le tableau; ne mettre qu’un tableau par page; style : Normal]

Figure [indiquez le no de la figure; style : Numéro de figure; utiliser seulement si les figures n’ont pas été insérées au fil du texte].

[Insérez le titre de la figure #; style : Titre de figure]

[Insérez la figure; ne mettre qu’une figure par page; style : position\_Fig]